



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร ๙๙๒๓

ที่ ศสนว ๐๘๐/๒๕๖๒ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ให้นำหน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และเผยแพร่ข้อมูล
เรียน ผู้กำกับตัวชี้วัด/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง

อ้างถึงหนังสือสำนักงานป.ป.ช. ที่ ปช ๐๐๐๙/ว ๐๐๑๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒
ขอแจ้งปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นไปตาม
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ
ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อันประกอบด้วย ๑) การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
๒) การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และ ๓) การเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ เกี่ยวกับ
ผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัด ใน ๕ ประเด็นได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน
๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริม
ความโปร่งใสในหน่วยงาน (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลฯ ตามตัวชี้วัด
ทั้ง ๕ ประเด็นดังกล่าว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินงาน
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการตามตัวชี้วัดตาม QR Code ท้ายนี้และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์
ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมนี้ให้นำส่งรายงานชุดข้อมูล (URL) ที่ดำเนินการเผยแพร่แล้วนั้นให้หน่วยงาน
ตรวจสอบภายใน ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

คู่มือ ITA





ที่ ปช ๐๐๐๘/๐๐๑๑๑

สำนักงาน ป.ป.ช.
ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนามติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่ง เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง มีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ประกอบกับคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด สำนักงาน ป.ป.ช. ขอแจ้งปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓) สำหรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ในการเข้าเปิดใช้งานระบบ ITAS จะแจ้งให้ท่านทราบในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ได้ทาง QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อขอแจ้งขอรับทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อความสงบเรียบร้อยของราชการ

ขอแสดงความนับถือ

วิมล อธิมนตรี

เพื่อประธาน

(นายอุทิศ บัวศรี)

ผู้ช่วยเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

โทร. ๐ ๒๕๒๘ ๔๘๐๐ ต่อ ๗๑๓๘

1 ก.ย. ๒๕๖๑
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

วิมล อธิมนตรี
เลขาธิการ

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ขั้นตอนการประเมิน

กรอบระยะเวลาการประเมิน

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดรายละเอียดของการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งจะต้องดำเนินการผ่านระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) โดยจำแนกขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ออกเป็น 3 ช่วง ได้แก่ (1) ช่วงเตรียมการประเมิน (2) ช่วงดำเนินการประเมิน และ (3) ช่วงรายงานผลการประเมิน ซึ่งในแต่ละช่วงจะมีขั้นตอนดำเนินการและมีกรอบระยะเวลาดำเนินการพอสังเขป ดังนี้

แผนภาพแสดงกรอบระยะเวลาการประเมิน



หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขระบบงานและการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน รวมทั้งเตรียมตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) และผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน



ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS นำเข้าข้อมูลเพื่อเตรียมการประเมิน ได้แก่ จำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน และข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก



หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ IIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบในระบบ ITAS พร้อมทั้งกำกับติดตามให้ปฏิบัติตามที่กำหนด
หน่วยงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบสำรวจ EIT เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้ามาตอบในระบบ ITAS อีกทางหนึ่ง



หน่วยงานตอบคำถามแบบสำรวจ OIT



ผู้รับจ้างประเมินเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสำรวจ EIT และตรวจสอบและให้คะแนนแบบสำรวจ OIT



ผู้รับจ้างประเมินสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะระบบประมวลผลการประเมิน



รายงานผลการประเมินแก่คณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเสนอเพื่อประกาศผลการประเมินและมอบรางวัล

กรอบระยะเวลาข้างต้นอาจมีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะแจ้งให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินทราบล่วงหน้า



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ที่ ๐๓๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดให้การปฏิบัติงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ด้วยการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐาน โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลไกสำคัญในการดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เพื่ออนุวัติตามคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|-----|------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะต่างๆ
๒. กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานและงบประมาณที่เกี่ยวข้องและจำเป็นตามความเหมาะสม

๒. คณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้กำกับ : ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา
๐๑ โครงสร้าง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการแบ่งส่วนงานภายในของหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๒. คณะกรรมการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์	ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง ของผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๐๓ อำนาจหน้าที่	๓. งานประชาสัมพันธ์	ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๐๔ แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน		ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งมีระยะเวลาของแผนมากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้จะต้องครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๒ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ		ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการติดต่อหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งของหน่วยงานและเผยแพร่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เช่น พรบ. พรก. กฎกระทรวง ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์		ดำเนินการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๒ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
๐๘ Q&A		ดำเนินการจัดให้มีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถาม หรือสื่อสารได้ตอบกันได้ เป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่
0๙ Social Network	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานประชาสัมพันธ์	ดำเนินการจัดให้มีช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน		
แผนดำเนินงาน	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย และวิเทศสัมพันธ์	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา
0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน	ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียดแผนงานโครงการ กิจกรรมตามภารกิจ ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน	กำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	ผู้รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน	ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี ทั้งนี้จะต้องมีข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
การปฏิบัติงาน	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร	กำกับติดตามการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา
0๑๓ คู่มือ หรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมรายละเอียด และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
การให้บริการ	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา
0๑๔ คู่มือ หรือ มาตรฐานการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมรายละเอียด มหาวิทยาลัยหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่
0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๑๗ E-Service	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	จัดให้มีช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน วิจัย และวิเทศสัมพันธ์	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา
0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน	ข้อมูลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผน	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่
0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผนงานพัสดุ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผนงานพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผนงานพัสดุ	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองนโยบายและแผนงานพัสดุ	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๑ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา
0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล	กำหนดนโยบายทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ทิศทางการปฏิรูปประเทศ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล	ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น กรอบอัตรากำลัง การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากร ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่
0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล	มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาศูนย์พยาบาลบุคคล	ผู้รับผิดชอบหน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองบริหารงานบุคคล	มีการประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
การ จัด การ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และ ให้ คำแนะนำ ปรีกษา
0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	กำหนดแนวปฏิบัติหรือเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	กำหนดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตจะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	จัดทำรายงานข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียนการทุจริตประจำปี ที่แสดงสรุปจำนวนและประเภทเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และ ให้คำแนะนำ ปรีกษา
O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี	กำหนดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต		
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ผู้กำกับ : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและสิทธิประโยชน์	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และ ให้คำแนะนำ ปรีกษา
O๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน	การแสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต	ผู้กำกับ : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและสิทธิประโยชน์	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และ ให้คำแนะนำ ปรีกษา

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่
O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
O๓๗ การดำเนินการเพื่อการจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
การ เสริม ส ราง วัฒนธรรมองค์กร	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา
O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานอธิการบดี	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ผู้กำกับ : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและสิทธิประโยชน์	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา
O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน	จัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน	จัดทำข้อมูลการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๒ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่
0๔๑ รายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานตรวจสอบภายใน	จัดทำข้อมูลสรุปการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๑ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต		
มาตรการป้องกันการทุจริต	ผู้กำกับ : รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร	ควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ ปรีกษา
0๔๒ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอนวิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๔๓ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๔๔ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๔๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
0๔๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการรับสินบน และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	ผู้กำกับ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หน้าที่
๐๔๗ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
๐๔๘ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานนิติการ	กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)
ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร. ๙๙๒๓

ที่ ตสน.ว. ๐๘๗/๒๕๖๒

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ และเผยแพร่ข้อมูล
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล/
หัวหน้างานนิติการ

อ้างถึงหนังสืองานตรวจสอบภายในที่ ตสน.ว. ๐๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ด้านการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสตามตัวชี้วัดใน ๕ ประเด็นได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริม ความโปร่งใสในหน่วยงาน (การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม) โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งให้นำส่งรายงานชุดข้อมูล (URL) ที่ดำเนินการเผยแพร่แล้วนั้นให้หน่วยงานตรวจสอบภายในรวบรวมภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลฯ ตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ประเด็นดังกล่าว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดำเนินการตามตัวชี้วัดตามและเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งให้นำส่งรายงานชุดข้อมูล (URL) ที่ดำเนินการเผยแพร่แล้วนั้น ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์)

ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บันทึกข้อความ 19/6/62 กบจ.
วิมลธาดา 19/6/62



ฝ่ายธุรการสำนักงานอธิการบดี
 เลขที่รับ ๓๕๐/๒๕๖๒
 วันรับ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๖.๑๕ น.
 ถึง ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โทร ๙๙๒๓
 ที่ ตสน ๐๙๕/๒๕๖๒ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
 เรื่อง ขอรายงานความก้าวหน้า
 เรียน อธิการบดี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องดำเนินการ นั้น

ในการนี้ งานตรวจสอบภายในขอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานโครงการ ITA ดังนี้

๑. การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เป้าหมายกลุ่มตัวอย่าง ๘๗ ตัวอย่าง ดำเนินการจัดเก็บแล้วเสร็จ ๘๘ ตัวอย่าง สูงกว่าเป้าหมายขั้นต่ำที่กำหนด
๒. การวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กลุ่มตัวอย่าง ๑๐๐ ตัวอย่าง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือให้หน่วยงานแจ้งผู้ประกอบการดำเนินการตอบแบบสำรวจ หน่วยงานละ ๕ ร้านค้า ให้แล้วเสร็จตามกำหนดภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ยังไม่มีผู้ประกอบการเข้าไปดำเนินการตอบแบบสำรวจ
๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เลขที่ ๐๓๔๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และได้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัดดำเนินการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงานสู่สาธารณะเพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึง ซึ่งมีร่างรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดย่อยที่ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๗ ข้อ และที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓๑ ข้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิจิตร วัฒนศิริ
 ผู้อำนวยการ

วิเศษ อธิการบดี

นางสาวสุภาวดี รามาน ความก้าวหน้า

ลลิตา รัตน

นางสาวสุภาวดี รามาน
 ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

การดำเนินงานของ ITA

(นางนลินรัตน์ สุขนิตย์กิติกุล)

- เพื่อไปจดทราบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน นายจักรวาล สิทธิพรมา

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นายชยพล แสงใส)

รองผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(นางพรรณรัตน์ สุจินทรัพย์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปและงานประชุม

๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนก โตสุรัตน์
 ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 051/2562

รับ 14 มิ.ย. 62

เวลา 15.004.

ส่วนราชการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี โทร ๐ ๔๔๐ ๔๑๖๓ ๙

ที่ อว ๐๖๒๕.๐๑(๕)/๐๙๗๙

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งผลการติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ

เรียน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

อ้างถึงบันทึกข้อความที่ ตสน ว ๐๙๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ด้านการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนได้รับทราบ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ กองบริหารงานบุคคล ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายชัยยันต์ ชุมพันธ์)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ครั้งที่ 052/2562

ครั้งที่ 17 มี.ย. 62

เวลา 16.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เบอร์ภายใน ๙๙๒๙

ที่ กผ ๔๓๐ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอนำส่งข้อมูล URL ตามตัวชี้วัดของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

อ้างถึง หนังสืองานตรวจสอบภายใน ที่ ตสน.ว ๐๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ให้นำส่งข้อมูล URL ตามตัวชี้วัดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ฯ และเผยแพร่ข้อมูล โดยได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ฯ ดำเนินการตามตัวชี้วัด พร้อมทั้งนำส่งรายงานชุดข้อมูล (URL) ที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแล้วนั้นให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามความทราบแล้วนั้น

ทั้งนี้ กองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองนโยบายและแผน ขอนำส่งข้อมูล URL ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลมายังท่าน เพื่อที่ท่านจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสวิตตา พานเงิน)

รักษาการผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กทพ

นิตยา วัฒน

(นางนลินรัตน์ สุขนิคย์กิติกุล)

๑๓ มิ.ย. ๖๒